



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «СГДК»

А.П.Нуйкин

29 октября 2021г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

на 2022-2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУ «СГДК» г.Стерлитамак	Постоянно	Директор учреждения, заместители директора
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАУ «СГДК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе коррупцией.	Постоянно	Директор учреждения
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества предоставляемых услуг: - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования общественности о качестве предоставляемых услуг в учреждении.	Постоянно	Директор учреждения, заместители директора, зав.отделом (сектором) ДК
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУ «СГДК» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора, специалист в области охраны труда
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	В течение года	Директор учреждения, заместители директора, специалист по управлению персоналом
6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При приеме на работу	Специалист по управлению персоналом

7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор, специалист по управлению персоналом
8.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор, специалист по управлению персоналом

Ответственная по противодействию коррупции,
Специалист по управлению персоналом



Ошурова Е.В.