

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от «20» 11 2009 № 2-200

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Стерлитамакский городской Дворец культуры»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(новая редакция)**

г. Стерлитамак
2009г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Стерлитамакский городской Дворец культуры» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Стерлитамакский городской Дворец культуры» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование учреждения:
полное: Муниципальное автономное учреждение «Стерлитамакский городской Дворец культуры» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
сокращенное: МАУ «СГДК».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.4. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в дальнейшем именуемая Учредитель.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Место нахождения Учреждения: 453116, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, дом 35.

Почтовый адрес Учреждения: 453116, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, дом 35.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Учреждения является:

9
- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения в соответствии с действующим законодательством, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- сохранение и возрождение, развитие национальных культурных традиций, обрядов, обычаев самодеятельного художественного творчества;

- создание условий для организации не регламентированного досугового общения, содействие освоению различными группами населения города, прежде всего детьми, подростками, молодежью навыков содержательного проведения свободного времени;

- оказание разнообразной помощи в культурно-бытовом обеспечении одаренных детей, обслуживание ветеранов войны и труда.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует работу театрально зрелищных, танцевально-развлекательных, выставочных, физкультурно-оздоровительных залов, демонстрацию кинофильмов, студии звуко и видео записи;

- осуществляет подготовку и проведение тематических, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, литературно-художественных и других культурно-досуговых программ;

- привлекает в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей;

- создает рекламу, информационные, музыкальные, видеосюжеты и программы, а так же музыкальные фонограммы, предоставляет их муниципальным, кооперативным, общественным предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным гражданам, в установленном порядке осуществляет показ населению кино и видеофильмов;

- оказывает услуги по предоставлению в прокат культурного инвентаря, магнитофонных, аудио и видеокассет, звуко-усилительной аппаратуры и другого оборудования, а так же производит их ремонт, изготовление, настройку, наладку;

- создает бюро добрых услуг для оказания разнообразной помощи нуждающимся в культурно-бытовом обеспечении: выявляет и прогнозирует спрос населения города на услуги культуры и обеспечивает его удовлетворение;

- участие в разработке и реализации целевых, комплексных, областных и региональных программ и проектов развития культурного уровня населения;

- возрождение и сохранение традиционных жанров народного творчества, фольклора, создание оптимальных условий для развития массового художественного творчества;

- поддержка любительских художественных коллективов, культурных центров и различных объединений народного творчества;

- объединение усилий различных ведомств в области художественного творчества, воспитания детей, подростков и молодежи, участие в зрелищных художественных акциях российского и международного уровня;

- организация межнационального и международного культурного сотрудничества;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, вечеров отдыха, тематических встреч, конкурсов, фестивалей, танцевальных вечеров, дискотек, выездных концертов (гастролей) профессиональных и самодеятельных коллективов, лекториев и кинолекториев,

семинаров, мастер-классов, концертов творческих коллективов, кружков и конкурсов художественного и прикладного народного творчества, экспозиции музеев и выставок;

- осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-воспитательной деятельности.

2.3. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- гастрольно-концертная деятельность,
- торгово-закупочная деятельность,
- посредническая деятельность,
- маркетинговые услуги,
- образовательные услуги,
- услуги автостоянки,
- услуги общественного питания,
- разработка творческих проектов и программ,
- реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам предприятий, организаций и учреждений,
- оказание рекламных услуг,
- обрядовые услуги,
- услуги в области фотографии,
- услуги по организации работы театров, художественных галерей и выставок произведений искусств,
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах,
- организация любительских клубов и объединений по интересам,
- услуги по организации занятий спортом, услуги по организации отдыха и развлечений,
- организация и проведение вечеров и праздников,
- предоставление оркестров, ансамблей самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств,
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений,
- проведение и организация дискотек, кружков, выступлений коллективов художественной самодеятельности и др.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации,

4
иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения - директор.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представители собственника - 2 человека;
- представитель работников Учреждения - 1 человек;
- представитель общественности - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных

в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества является Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 8.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

ОГРН 1030203420884
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИВНЕСЕНИИ В ЕГРЮД
ЗАПИСИ ОТ 17.12.2009
ЗА ГРН 2090268060947

Директор МАУ «СГДЮ»
А.П.Нуйкин

Межрайонная ИФНС России
№ 39 по Республике Башкортостан

ФИО Физлиц: Д.М.
Начальная дата пол...
2021г

